Додаток 100
до рішення виконкому районної
у місті ради
від 18 листопада 2021 року № 587

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 72-100
адміністративної, інших публічних послуг, що надається управлінням праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради через Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради (віддалені робочі місця)

Видача довідки про перебування на обліку та/або про розмір отриманих доходів

Загальна кількість днів надання послуги: ***у день звернення***

№ п/п	***Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги***	***Відповідальна посадова особа***	***Виконавчі органи міської ради, відповідальні за етапи (дію, рішення)***	***Строки виконання етапів (дії, рішення)***
1	***2***	***3***	***4***	***5***
1	Інформування про види послуг, перелік документів тощо	Спеціаліст структурного підрозділу з роботи із зазначеною категорією громадян	Управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради (надалі – районне управління)	У момент звернення
2	Прийом і повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Спеціаліст структурного підрозділу	Районне управління	У момент звернення
3	Прийняття та розгляд пакета документів; накладення резолюції	Начальник структурного підрозділу	Районне управління	У момент звернення
4	Підготовка результату адміністративної послуги та направлення його на видачу	Начальник структурного підрозділу	Районне управління	У момент звернення
5	Видача результату адміністративної послуги	Спеціаліст структурного підрозділу	Районне управління	У день звернення замовника послуги

В. о. керуючого справами виконкому –
заступник голови районної у місті ради
з питань діяльності виконавчих органів ради Ігор Криворотній